

## RESPONSABLE DU FINANCEMENT ET DES PROJETS SPÉCIAUX

Poste permanent à temps plein • Entrée en fonction : dès que possible

Héritage Saint-Bernard est un organisme sans but lucratif œuvrant en environnement depuis près de 35 ans. Sa mission première est d'assurer la protection et la mise en valeur d'habitats naturels de grande valeur écologique. L'organisme a aussi comme objectif de sensibiliser la population à la nature et à l'importance de sa protection par le biais de son programme d'éducation relative à l'environnement, entre autres.

Héritage Saint-Bernard est présentement à la recherche d'une personne qui sera responsable du financement et des projets spéciaux.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DES TÂCHES

#### Développement de l'organisme

- Participer à la planification des activités de l'organisme, collaborer au plan d'action, apporter ses idées en matière de développement stratégique et agir comme porte-parole des valeurs d'Héritage Saint-Bernard.
- Soutenir ses collègues dans le déploiement de leurs activités sectorielles.

#### Recherche de financement

- Rechercher les différentes sources de financement possibles (subventions et commandites).
- Rédiger les demandes de subvention, surveiller l'avancement des projets, faire le suivi des conventions.
- Créer des opportunités de développement, élaborer les plans de visibilité et assurer un suivi avec les partenaires financiers.

#### Gestion de projets spéciaux

- Coordonner divers projets, tel que l'Écomarché de l'île et les événements-bénéfices.
- Analyser les tendances et proposer des thématiques innovantes et distinctives.
- Rechercher les partenaires financiers aux projets ainsi que les différents collaborateurs.
- Gérer les budgets efficacement et procéder aux bilans pour une amélioration continue.

### COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- D.E.C. en gestion ou administration
- Minimum de trois ans d'expérience en recherche de financement et en gestion de projets
- Connaissance du milieu des OSBL et de l'économie sociale
- Excellentes habiletés de communication en français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Vision stratégique
- Capacité d'analyser et à résoudre des problèmes
- Habiletés relationnelles et d'influence
- Sens de la planification et de l'organisation
- Esprit de synthèse, autonomie et initiative
- Débrouillardise et polyvalence
- Bilinguisme un atout

### CONDITIONS

- Poste permanent à temps complet – 35h semaine
- Salaire : 20 \$ / h
- Avantages sociaux
- Peut nécessiter de travailler certains soirs et fins de semaine
- Être éligible à un bon d'emploi d'Emploi Québec en Économie sociale

### LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ACHÉMINÉES À \* :

Marie-Hélène Dorais, directrice des communications : [marie.dorais@heritagestbernard.qc.ca](mailto:marie.dorais@heritagestbernard.qc.ca)

\* Les candidats doivent acheminer le formulaire de demande d'emploi dûment rempli et leur CV. Seuls les candidats.es retenus.es seront appelés.es pour une rencontre.