

CHARGÉ.E DE PROJETS EN COMMUNICATION

Pavillon de l'Île • Île Saint-Bernard

Tu es une personne au leadership reconnu par ses pairs? Tu as un grand sens de l'organisation et de la planification? Ta rigueur et ta créativité sont des forces chez toi? Tu veux prendre part à des projets stimulants, dans un climat de travail exceptionnel et pour une entreprise reconnue, leader dans son domaine? Joins-toi à nous!

NOTRE OFFRE

- Poste temps plein permanent (35 h/semaine)
- Horaire de jour, flexible
- Possibilité de télétravail (3 jours en présentiel exigé)
- Entrée en fonction souhaitée en septembre
- Environnement de travail sain, où la créativité et l'implication sont encouragées
- Accès gratuit aux sentiers et à l'équipement de plein air en location
- Rabais allant jusqu'à 50% sur les produits et services
- Cafés et thés de qualité gratuits
- Accès au REER et assurances collectives
- Programme de journées mobiles avantageux
- Vacances et congés de Noël payés
- Participation aux événements sociaux organisés par l'équipe
- Possibilité d'évoluer au sein d'un organisme qui a comme mission la protection et l'éducation à l'environnement et qui a à cœur l'épanouissement de ses employés

RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la directrice générale adjointe et des communications et selon le plan de communication établi, tu auras à :

- Agir comme conseiller dans l'évaluation des besoins en matière de communication et de promotion.
- Travailler avec les différents départements pour la mise en valeur des services et de la mission environnementale.
- Organiser, superviser et mettre en œuvre les activités et les outils de communication.
- Rédiger, éditer, réviser et synthétiser des textes et outils de communication de l'organisme.
- Entretenir un lien privilégié avec les médias et les partenaires.
- Assurer toutes autres tâches connexes permettant le rayonnement de la mission de l'organisme, incluant les communications internes avec les employés et les bénévoles.
- Participer aux événements de l'organisme.
- Selon les qualifications et intérêts, une évolution du poste et des responsabilités est possible.

COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en communications
- 3 à 5 ans d'expérience (un atout)
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Initiative, sens de l'organisation et capacité à mener divers projets à la fois
- Esprit de synthèse et grande rigueur
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de la suite Office, In Design, Photoshop et Wordpress un atout
- Bilinguisme un atout

Les candidats doivent acheminer **le formulaire de demande d'emploi** dûment rempli et y joindre leur CV. Seuls les candidats retenus seront appelés pour une entrevue.

Responsable du poste : Marie-Josée Landry (marie.landry@heritagestbernard.qc.ca)